



GUÍAS PARA ALUMNXS

Entregar una tarea

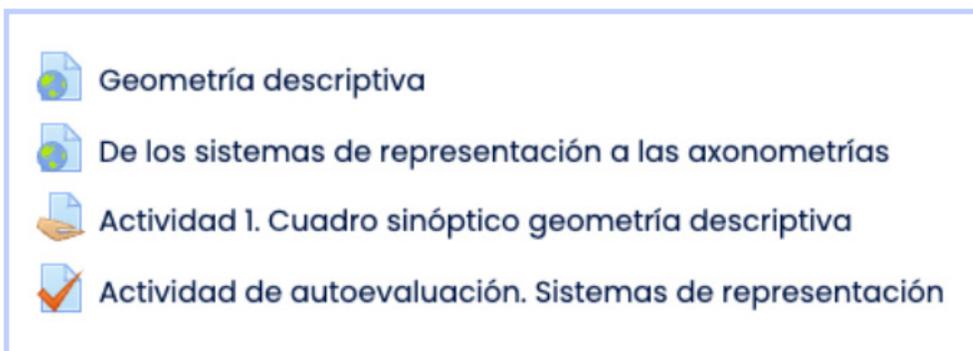


La manera en que puedes **entregar un trabajo en el aula virtual** puede variar según sea la actividad que te haya propuesto el profesor. Una de las maneras más habituales de entregar un trabajo es adjuntar un archivo a una actividad de tipo tarea. Lo que en Moodle llamamos **“Tarea subir archivo”**.

Para hacerlo debes seguir estos pasos:

Paso 1.

Haz clic en la tarea que quieras entregar.



Paso 2.

Pulsa el botón “Añadir envío”.

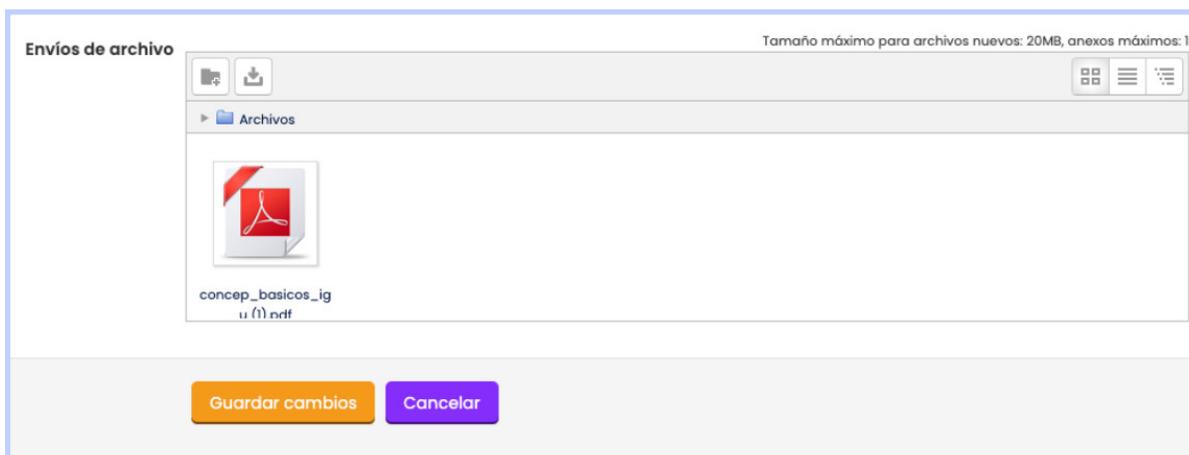


Paso 3.

Arrastra y suelta los archivos en la zona habilitada para hacerlo.

**Paso 4.**

Pulsa el botón **“Guardar cambios”**.



Otra de las opciones es que la tarea esté configurada para redactar un texto directamente en el editor de texto de plataforma, a esto comúnmente lo llamamos **“Tarea texto en línea”**. Para entregar este tipo de tarea debes seguir estos pasos:

Paso 1.

Haz clic en la tarea que quieras entregar.



El último escenario corresponde a actividades que se llevan a cabo fuera de la plataforma. En este contexto, la actividad podría ser práctica e incluso presencial, pero el docente la registrará en la plataforma. Estas actividades se denominan **“Actividades fuera de plataforma”**. En esta situación, se mostrará la actividad junto con las instrucciones proporcionadas por el profesorado. Sin embargo, no será necesario enviar ningún archivo al Ambiente Virtual de Aprendizaje; el docente te indicará el procedimiento de entrega.

Es posible que este último caso pueda resultar un tanto desconcertante a primera vista. No obstante, su finalidad es permitir que el docente registre tu calificación para una actividad realizada fuera de la plataforma y la incluya en los criterios de evaluación.

Estatus de la entrega

Estatus de la entrega	Esta tarea no requiere que usted envíe nada de forma online
Estatus de calificación	No calificado
Última modificación	-
Comentarios al envío	► Comentarios (0)

ENTREGAR UNA TAREA

FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO

Dr. Mauricio de Jesús Juárez Servín
Director

Dr. Oscar Ulises Verde Tapia
Secretario general

Mtra. María Soledad Ortiz Ponce
Secretaria académica

CENTRO DE TRANSFORMACIÓN EDUCATIVA FAD

Mtro. Angel Uriel Flamenco Aguirre
Responsable del Centre

Lic. José Felipe Ávila Ruíz
Producción audiovisual

Lic. Yunuén Mandujano López
Apoyo y formación tecnológica a estudiantes

Mtro. Bogard Alfonso Verdiguél Vázquez
Corrección de estilo y cuidado editorial

Lic. Benjamín Arenas de Jesús
Soporte técnico y diseño web

Mtra. Sarahí Guzmán Flores
Formación docente y asesoría pedagógica

Lic. David Peñuñuri González
Tecnologías del aprendizaje

ENTREGAR UNA TAREA

Mtro. Angel Uriel Flamenco Aguirre
Coordinación académica

Lic. Yunuén Mandujano López
Administración del proyecto

Mtro. Angel Uriel Flamenco Aguirre
Elaboración de contenidos

Karla Angélica Muñoz Quiroz
Diseño y formación editorial

Eugenio Aguila Jiménez
Diseño de cubierta

Mtro. Bogard Alfonso Verdiguél Vázquez
Corrección de estilo

Fecha de elaboración: 4 de abril de 2025



UNAM
FACULTAD
DE ARTES
Y DISEÑO



Centro de
Transformación
Educativa