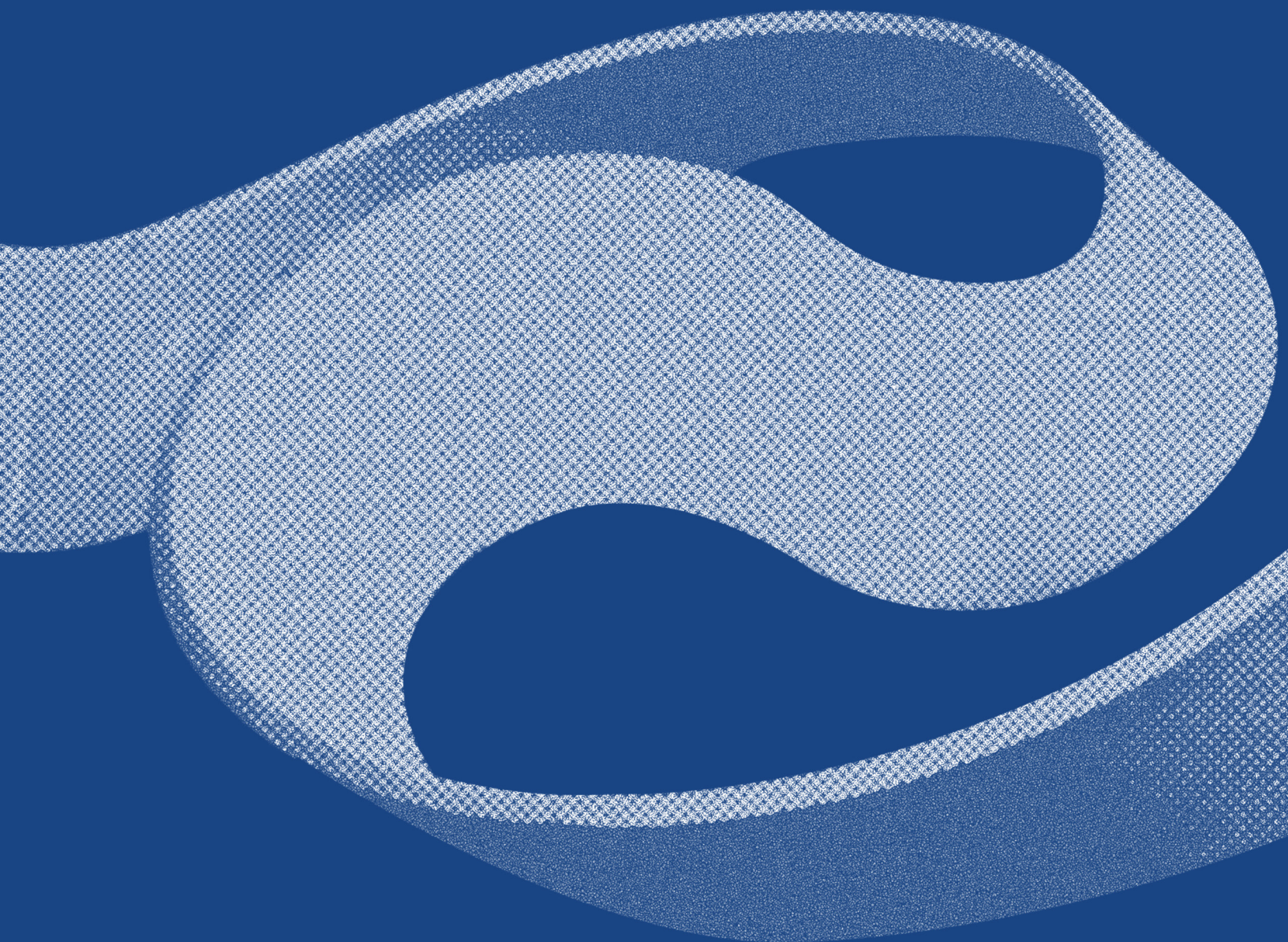


Guías para docentes

Guía de asistencia para Zoom



UNAM
FACULTAD
DE ARTES
Y DISEÑO



Centro de
Transformación
Educativa



Guía de asistencia para Zoom

En esta guía podrá revisar cómo obtener la lista de asistencia, mediante la descarga de un reporte que se genera en las sesiones de Zoom.

- Recuerde descargar su informe lo más pronto posible después de concluir su reunión.
- Los siguientes pasos solo podrán realizarse desde una computadora, ya que en dispositivos móviles esta opción no está disponible.
- Es posible configurar un formulario previo a la sesión en el cual los participantes registren sus datos y a partir de esto podemos generar el reporte de asistencia de Zoom.

Configurar sesiones con inscripción

Paso 1

Ingrese a su cuenta de Zoom, de preferencia con una cuenta de profesor desde el sitio <https://aulas-virtuales.cuaieed.unam.mx/> colocando los datos solicitados. También puede acceder directamente en <https://zoom.us/> ingresando con su correo electrónico institucional y contraseña.



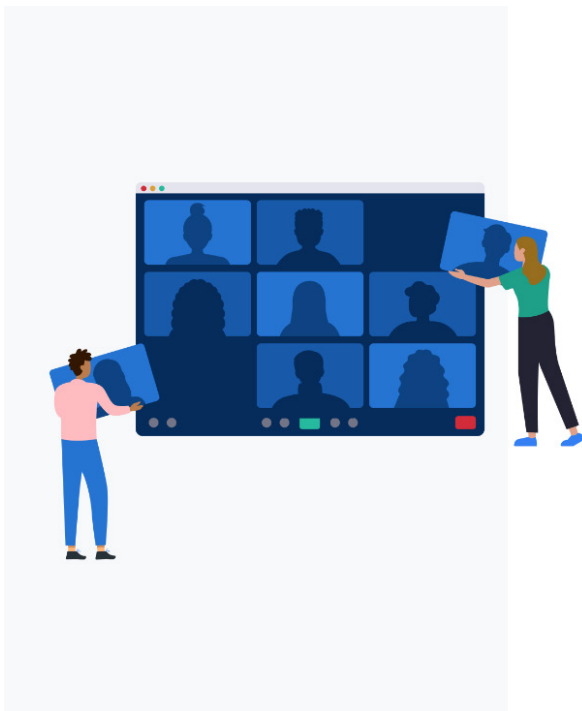
aulas virtuales y
ambientes educativos

Portal Docentes

Acceso Docentes

Validar

Estimado docente, para solicitar una aula virtual, deberá ser personal **activo** en la UNAM.



Ingresar

¿Olvidó su contraseña?

Ingresar

Mediante este inicio de sesión, acepto la [Política de privacidad de Zoom](#) y los [Términos de servicio](#).

No cerrar su cuenta

O inicie sesión con



SSO



Apple



Google



Facebook

Zoom está protegido por reCAPTCHA y la [Política de privacidad](#) y las [Condiciones de servicio](#) aplicables.

Paso 2

Habilite una sesión desde el menú en la opción **“Programar una reunión”**.

The screenshot shows the Zoom 'Programar reunión' (Schedule Meeting) interface. The left sidebar contains navigation options like 'Perfil', 'Reuniones', 'Contactos personales', 'Pizarras', 'Grabaciones', 'Configuración', 'Reportes', and 'Perfil de cuenta'. The main content area is titled 'Programar reunión' and includes the following fields and options:

- Tema:** 'Mi reunión' (with a '+ Añadir descripción' link below it).
- Cuándo:** Date '11/01/2023', Time '7:00', and Period 'PM'.
- Duración:** '1' hour and '0' minutes.
- Zona horaria:** '(GMT-6:00) Ciudad de México'.
- Inscripción:**
 - Reunión recurrente
 - Obligatorio
- ID de reunión:**
 - Generar automáticamente
 - ID personal de la reunión 599 417 2385
- Plantilla:** 'Seleccionar una plantilla'.
- Seguridad:**
 - Clave de acceso: '4ye2Yvs' (with subtext: 'Solo pueden unirse a la reunión los usuarios que tienen un código de acceso o un enlace de invitación')
 - Sala de espera (with subtext: 'Solo pueden unirse a la reunión los usuarios admitidos por el anfitrión')
 - Solo los usuarios autenticados pueden unirse

Paso 3

Es necesario elegir un método de inscripción. Cuando una sesión es recurrente, es posible seleccionar alguna de las siguientes opciones:

- Los asistentes se registran una vez y pueden asistir a cualquiera de los eventos.
- Los asistentes deben registrarse en cada evento para poder asistir.
- Los asistentes se registran una vez y pueden elegir asistir a uno o varios eventos.

The screenshot shows the 'Inscripción' (Registration) section of the Zoom 'Programar reunión' interface. It includes the following options:

- Obligatorio
 - Los asistentes se registran una vez y pueden asistir a cualesquiera de los eventos
 - Los asistentes deben registrarse en cada evento para poder asistir
 - Los asistentes se registran una vez y pueden elegir asistir a uno o a varios eventos.

Se sugiere seleccionar la opción: “Los asistentes deben registrarse en cada evento para poder asistir”.

Al ingresar a la reunión se solicitará a cada participante su nombre completo y correo electrónico. Este nombre es el que aparecerá en la lista de asistencia.

Tema Prueba 1

Hora Elija solo una reunión para asistir.

10 mar. 2021 09:30 p. m.

Se muestra la hora en Ciudad de México

Primer nombre*

Apellido*

Dirección de e-mail*

Confirmar dirección de e-mail*

* Información obligatoria

Para generar la lista de asistencia

Paso 1

Es necesario acceder nuevamente a la cuenta.

Paso 2

En el menú de la izquierda seleccione el apartado “**Reportes**”.

zoom Productos Soluciones Recursos Planes y precios Programar Unirse Anfitrión Pizarra

Perfil

Reuniones

Contactos personales

Pizarras **NEW**

Grabaciones

Configuración

Reportes

Perfil de cuenta

Centro de aprendizaje de Zoom

Tutoriales en vídeo

Base de conocimiento

Informes de uso Informes de actividad del usuario Documento

Uso Ver reuniones, participantes y minutos de reunión en un rango específico de tiempo.

Reunión Ver los informes de registro y de votación de las reuniones.

Paso 3

Seleccione la opción **“Uso”**, donde encontrará cuántas reuniones ha tenido, los participantes que han asistido y la duración total de la sesión..

The screenshot shows the Zoom web interface. The left sidebar contains navigation options: Perfil, Reuniones, Contactos personales, Pizarras (NEW), Grabaciones, Configuración, **Reportes**, and Perfil de cuenta. The main content area is titled 'Informes de actividad del usuario'. Under the 'Informes de uso' tab, there are two options: 'Uso' (highlighted with a blue box) and 'Reunión'. A large blue arrow points from the right towards the 'Uso' option.

Paso 4

Para obtener el informe, busque las sesiones especificando el periodo de tiempo. De clic en el calendario y defina las fechas, finalmente, seleccione la opción **“Buscar”**.

The screenshot shows the Zoom web interface with the search filters for the 'Uso' report highlighted by a blue box. The filters include 'De: 10/01/2023' and 'Para: 11/01/2023', with a 'Buscar' button. Below the filters, there is a table of meeting data. A large blue arrow points from the right towards the search filters.

Tema	ID de la reunión	Nombre de usuario	E-mail del usuario	Departamento	Grupo	¿Tiene Zoom Rooms?	Hora de creación	Hora de inicio	Hora de finalización (minutos)	Duración	Participantes
Cursos Intensivos Interse...	882 4667 5580	Eventos Académicos FAD	eventos.fad@fad.unam.mx		FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO	No	10/01/2023 02:11:19 p. m.	11/01/2023 12:02:13 p. m.	11/01/2023 01:13:21 p. m.	72	7

La duración máxima del informe es de un mes. El informe muestra las reuniones que terminaron al menos 15 minutos atrás.

Paso 5

Una vez que se muestre la lista de sus reuniones. Seleccione la reunión de la cual desea obtener la asistencia, dando clic en la columna de **“Participantes”**.

zoom Productos Soluciones Recursos Planes y precios Programar Unirse Anfitrión Pizarra

Perfiles Reuniones Contactos personales Pizarras Grabaciones Configuración **Reportes** Perfil de cuenta Centro de aprendizaje de Zoom Tutoriales en video Base de conocimiento

Informes > Informes de uso > Uso Documento

De: 10/01/2023 Para: 11/01/2023 Buscar

Duración máxima del informe: 1 Mes

Exportar como archivo CSV Alternar columnas

Tema	ID de la reunión	Nombre de usuario	E-mail del usuario	Departamento	Grupo	¿Tiene Zoom Rooms?	Hora de creación	Hora de inicio	Hora de finalización	Duración (minutos)	Participantes
Cursos Intensivos Interse...	882 4667 5580	Eventos Académicos FAD	eventos.fad@fad.unam.mx		FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO	No	10/02 p. m.	11/01/2023 01:13:21 p. m.	11/01/2023 12:04:41 p. m.	72	7

Paso 6

En una ventana emergente se mostrará la lista de asistentes así como el tiempo, en minutos, que permanecieron en la sesión.

Participantes de la reunión

- Exportar con datos de reunión
- Mostrar usuarios exclusivos

Denunciar ante Zoom

Exportar

Nombre (nombre original)	E-mail del usuario	Hora para unirse	Hora para salir	Duración (minutos)	Invitado	En la sala de espera
Eventos Académicos FAD	eventos.fad@fad.unam.mx	11/01/2023 12:02:13 PM	11/01/2023 01:13:21 PM	72	No	No
Valeria Chávez		11/01/2023 12:02:36 PM	11/01/2023 12:04:41 PM	3	Sí	Sí
chris		11/01/2023	11/01/2023	3	Sí	Sí

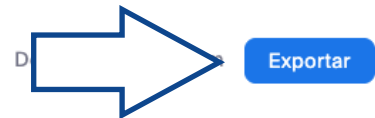
Paso 7

Para exportar la lista de asistencia seleccione cualquiera de las siguientes opciones:

- Exportar con datos de la reunión: con esta opción se agrega los datos de programación de la reunión.
- Mostrar usuarios de las reuniones: esta opción excluye la fecha y hora de ingreso y salida de la reunión.

Participantes de la reunión

- Exportar con datos de reunión
- Mostrar usuarios exclusivos



Nombre (nombre original)	E-mail del usuario	Hora para unirse	Hora para salir	Duración (minutos)	Invitado	En la sala de espera
Eventos Académicos FAD	eventos.fad@fad.unam.mx	11/01/2023 12:02:13 PM	11/01/2023 01:13:21 PM	72	No	No
Valeria Chávez		11/01/2023 12:02:36 PM	11/01/2023 12:04:41 PM	3	Sí	Sí
chris		11/01/2023	11/01/2023	3	Sí	Sí

Paso 8

De clic en “Exportar” para descargar los datos en un archivo de Excel.

participants_88246675580

Nombre (nombre original)	E-mail del usuario	Hora para unirse	Hora para salir	Duración (minutos)	Invitado	En la sala de espera
Eventos Académicos FAD	eventos.fad@fad.unam.mx	11/01/2023 12:02:13 PM	11/01/2023 01:13:21 PM	72	No	No
Valeria Chávez		11/01/2023 12:02:36 PM	11/01/2023 12:04:41 PM	3	Sí	Sí
chris		11/01/2023 12:03:32 PM	11/01/2023 12:05:38 PM	3	Sí	Sí
Abril Guzmán		11/01/2023 12:03:51 PM	11/01/2023 12:05:50 PM	2	Sí	Sí
Jocelyne Ríos Rivera		11/01/2023 12:04:04 PM	11/01/2023 12:05:40 PM	2	Sí	Sí
Yunuen Mandujano		11/01/2023 12:04:45 PM	11/01/2023 12:04:55 PM	1	Sí	Sí
Yunuen Mandujano		11/01/2023 12:04:56 PM	11/01/2023 12:27:47 PM	23	Sí	No
chris		11/01/2023 12:05:39 PM	11/01/2023 12:26:06 PM	21	Sí	No
Jocelyne Ríos Rivera		11/01/2023 12:05:41 PM	11/01/2023 12:26:12 PM	21	Sí	No
Abril Guzmán		11/01/2023 12:05:51 PM	11/01/2023 12:26:04 PM	21	Sí	No
Romero Guzman Nancy		11/01/2023 12:11:14 PM	11/01/2023 12:11:29 PM	1	Sí	Sí
Romero Guzman Nancy		11/01/2023 12:11:29 PM	11/01/2023 12:25:57 PM	15	Sí	No
Karla Ortega Romero		11/01/2023 12:14:19 PM	11/01/2023 12:14:31 PM	1	Sí	Sí
Karla Ortega Romero		11/01/2023 12:14:32 PM	11/01/2023 12:26:04 PM	12	Sí	No
Moto G Play		11/01/2023 12:23:47 PM	11/01/2023 12:27:04 PM	4	Sí	Sí
Neri Reyes		11/01/2023 12:31:04 PM	11/01/2023 12:31:51 PM	1	Sí	Sí
Reyes Neri Eduardo		11/01/2023 12:32:55 PM	11/01/2023 12:33:19 PM	1	Sí	Sí

FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO

Dr. Mauricio de Jesús Juárez Servín

Director

Dr. Oscar Ulises Verde Tapia

Secretario general

Mtra. María Soledad Ortiz Ponce

Secretaria académica

CENTRO DE TRANSFORMACIÓN EDUCATIVA FAD

Mtro. Angel Uriel Flamenco Aguirre

Responsable del Centre

Lic. José Felipe Ávila Ruíz

Producción audiovisual

Lic. Yunuén Mandujano López

Apoyo y formación tecnológica a estudiantes

Mtro. Bogard Alfonso Verdiguél Vázquez

Corrección de estilo y cuidado editorial

Mtro. Benjamín Arenas de Jesús

Soporte técnico y diseño web

Mtra. Sarahí Guzmán Flores

Formación docente y asesoría pedagógica

Lic. David Peñuñuri González

Tecnologías del aprendizaje

GUÍA DE ASISTENCIA PARA ZOOM

Mtro. Angel Uriel Flamenco Aguirre

Elaboración de contenidos

Pedro Romero Hernández

Diseño y formación editorial

Pedro Romero Hernández

Ilustraciones

Lic. Yunuén Mandujano López

Gestión de proyecto

Mtro. Bogard Alfonso Verdiguél Vázquez

Corrección de estilo

Fecha de elaboración: 14 de febrero de 2025



UNAM
FACULTAD
DE ARTES
Y DISEÑO



Centro de
Transformación
Educativa

