

GUÍAS PARA DOCENTES

Rúbricas en Moodle



UNAM
FACULTAD
DE ARTES
Y DISEÑO



 Centro de
Trasformación
Educativa

Las tareas que se realizan en Moodle pueden calificarse de diferentes formas: puntaje directo, guía de puntaje y rúbricas. En este manual se explicará cómo calificar las tareas a través de rúbricas. Defina previamente la rúbrica que utilizará para evaluar a sus alumnos, considerando al menos tres dimensiones y tres niveles de desempeño. Por ejemplo:

Dimensiones/ Niveles	Incipiente 1 punto	Puede mejorar 2 puntos	Bueno 3 puntos
<i>Síntesis de la información</i>			
<i>Jerarquía de conceptos</i>			
<i>Orden y limpieza</i>			

Para configurar una tarea con rúbricas realice los siguientes pasos:

Paso 1

En la configuración de la tarea, en el apartado **Calificación** elija como **método de calificación** la **Rúbrica** y *defina el puntaje* que tendrá la actividad.

▼ Calificación

Calificación ?

Tipo

Escala

Calificación máxima

Método de calificación ?

Categoría de calificación ?

Calificación aprobatoria ?


Calificación ciega ? No


Usar flujograma calificador ?


Usar asignación de calificador ?


Paso 2


Dé clic en el botón **Guardar cambios y mostrar**.


Método de calificación 

Categoría de calificación 

Calificación aprobatoria 

Calificación ciega 

Usar flujograma calificador 

Usar asignación de calificador 

▸ Configuraciones comunes del módulo

▸ Restringir acceso

▸ Marcas (tags)

▸ Competencias

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar


Cancelar

Paso 3

En el nuevo menú que aparece seleccione la opción **Defina un nuevo formato de calificación desde cero**.

 > Moodle > Unidad 1 > Actividad 1. Ensayo > Calificación avanzada

Calificación avanzada: Actividad 1. Ensayo (Entregas)

Cambiar método de calificación activo a 



Defina un nuevo formato de calificación desde cero



Crear un nuevo formato de calificación a partir de una plantilla

Tenga en cuenta que el formato de calificación avanzada no está listo en este momento. Se utilizará el método simple de calificación hasta que el formato tenga un estatus válido

Paso 4

Llene los datos generales de la rúbrica, un **Nombre** y una **breve Descripción** de la misma.

[Moodle](#) > [Unidad 1](#) > [Actividad 1. Ensayo](#) > [Calificación avanzada](#) > [Definir rúbrica](#)

Nombre*

Descripción

Paso 5

Dé clic en cada uno de los campos para **llenar la información de la rúbrica**. Añada un criterio para cada dimensión que se evaluará.

Considere que en Moodle **el nivel más bajo será calificado como cero**, por lo cual si considera un nivel de desempeño mínimo, es importante tomar en cuenta uno donde el alumno no cumple con el mínimo requerido.

La información quedará de la siguiente forma:

Rúbrica	<input type="checkbox"/> Información Completa	<i>Elija para editar nivel</i> 0 puntos	<i>Elija para editar nivel</i> 1 puntos	<i>Elija para editar nivel</i> 2 puntos	Añadir nivel
	<input type="checkbox"/> Formato de entrega adecuado.	<i>Elija para editar nivel</i> 0 puntos	<i>Elija para editar nivel</i> 1 puntos	<i>Elija para editar nivel</i> 2 puntos	Añadir nivel
	<input type="checkbox"/> Citas y fuentes de información bien utilizadas.	<i>Elija para editar nivel</i> 0 puntos	<i>Elija para editar nivel</i> 1 puntos	<i>Elija para editar nivel</i> 2 puntos	Añadir nivel
	<input type="checkbox"/> Trabajo entregado en tiempo.	<i>Elija para editar nivel</i> 0 puntos	<i>Elija para editar nivel</i> 1 puntos	<i>Elija para editar nivel</i> 2 puntos	Añadir nivel
	<input type="checkbox"/> Elegir para editar criterio	<i>Elija para editar nivel</i> 0 puntos	<i>Elija para editar nivel</i> 1 puntos	<i>Elija para editar nivel</i> 2 puntos	Añadir nivel

Paso 6

De **manera predeterminada** están habilitadas las siguientes opciones:

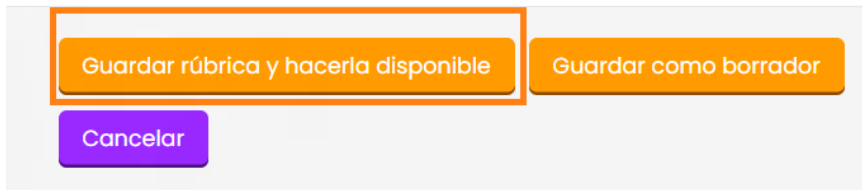
Opciones de rúbrica

Forma de ordenar para niveles: Ascendente por número de puntos ▾

- Permitirle a los usuarios pre-visualizar rúbrica empleada en el módulo (de lo contrario la rúbrica únicamente se volverá visible hasta después de calificar)
- Mostrar descripción de rúbrica durante la evaluación
- Mostrar descripción de rúbrica a quienes son calificados
- Mostrar puntos para cada nivel durante la evaluación
- Mostrar puntos para cada nivel a quienes son calificados
- Permitirle al profesor que califica añadir comentarios en texto para cada criterio
- Mostrar notas-comentarios a quienes son calificados

Paso 7

Finalmente **dé clic** en Guardar rúbrica y hacerla disponible.



Cuando el alumno ingrese a la tarea, tendrá la siguiente vista:

Estatus de la entrega

Estatus de la entrega	Enviado para calificar			
Estatus de calificación	No calificado			
Fecha de entrega	domingo, 14 de julio de 2024, 00:00			
Tiempo restante	103 días 11 horas			
Criterio para calificar	Breve descripción de la rúbrica.			
	Información Completa	Deficiente <i>0 puntos</i>	Satisfactorio <i>1 puntos</i>	Sobresaliente <i>2 puntos</i>
	Formato de entrega adecuado.	Deficiente <i>0 puntos</i>	Satisfactorio <i>1 puntos</i>	Sobresaliente <i>2 puntos</i>
	Citas y fuentes de información bien utilizadas.	Deficiente <i>0 puntos</i>	Satisfactorio <i>1 puntos</i>	Sobresaliente <i>2 puntos</i>
	Trabajo entregado en tiempo.	Deficiente <i>0 puntos</i>	Satisfactorio <i>1 puntos</i>	Sobresaliente <i>2 puntos</i>

MODIFICACIONES A UNA RÚBRICA

Si requiere hacer cambios en una rúbrica siga los siguientes pasos:

Paso 1

Edite la actividad y en el bloque **Configuraciones** dé clic en **Calificación avanzada**.

🏠 > Moodle > Unidad 1 > Actividad 1. Ensayo

Actividad 1. Ensayo

Sumario de calificaciones

Participantes	3
Enviados	1
Necesita calificarse	0
Fecha de entrega	domingo, 14 de julio de 2024, 00:00
Tiempo restante	103 días 11 horas

Ver todos los envíos Calificación

Administración


- ▼ Administración de tareas
 - Editar ajustes
 - Roles asignados localmente
 - Permisos
 - Comprobar los permisos
 - Filtros
 - Bitácoras
 - Copia de respaldo
 - Restaurar
 - ▶ **Calificación avanzada**
 - Ver libro de calificaciones
 - Ver todos los envíos
 - Descargar todas las entregas
- ▶ Administración del curso

Paso 2


Elija **la opción** para editar el formato de la rúbrica:

Cambiar método de calificación activo a ?

Rúbrica



Editar la definición del formato actual



Eliminar el formato actualmente definido


Modifique lo que requiere en la rúbrica y **guarde los cambios**.

Nota: Si la rúbrica ya fue utilizada para evaluar, los alumnos no podrán verla hasta que vuelva a calificar con los cambios realizados.

CALIFICAR TAREA

Paso 1

Ingresa a la actividad y **dé clic** en **Ver/Calificar todas las entregas**:

 > Moodle > Unidad 1 > Actividad 1. Ensayo

Actividad 1. Ensayo

Sumario de calificaciones

Participantes	3
Enviados	1
Necesita calificarse	0
Fecha de entrega	domingo, 14 de julio de 2024, 00:00
Tiempo restante	103 días 11 horas

Ver todos los envíos

Calificación


Paso 2

Dé clic sobre el siguiente **ícono**:

Actividad 1. Ensayo

Acción de calificar

Elegir...

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Dirección Email	Estatus	Calificación	Editar	Última modifica (entrega)
<input type="checkbox"/>		José Ávila Ruíz	i@ctac.fad.unam.mx	Sin entrega	Calificación	Editar	-

Paso 3

Para calificar a un alumno, **señale en la rúbrica el nivel que corresponde al trabajo realizado** mediante un **clic** sobre el cuadro.

También puede agregar un breve comentario en los recuadros blancos que están al final de cada fila.

Calificación:

Breve descripción de la rúbrica.

	Deficiente	Satisfactorio	Sobresaliente	
Información Completa	0 puntos	1 puntos	2 puntos	<input type="text"/>
Formato de entrega adecuado.	0 puntos	1 puntos	2 puntos	<input type="text"/>
Citas y fuentes de información bien utilizadas.	0 puntos	1 puntos	2 puntos	<input type="text"/>

Paso 4

Si es necesario **agregue un comentario de retroalimentación** y al finalizar **dé clic** en **Guardar cambios**

Notificar a estudiantes



Guardar cambios

Reiniciar

Paso 5

Moodle obtendrá **de manera automática** la calificación **relacionando el puntaje obtenido con el puntaje asignado** a la actividad.



RÚBRICAS EN MOODLE

FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO

Dr. Mauricio de Jesús Juárez Servín
Director

Dr. Oscar Ulises Verde Tapia
Secretario General

Mtra. María Soledad Ortiz Ponce
Secretaria Académica

DEL APUNTE

Regina Valeria Rangel Becerril
Contenidos

CENTRO DE TRANSFORMACIÓN EDUCATIVA

Angel Uriel Flamenco Aguirre
Responsable del CENTRE

José Felipe Ávila Ruiz
Producción audiovisual

Yunuén Mandujano López
Apoyo y formación tecnológica

Elizabeth Martínez Navarro
Diseño Editorial