

GUÍAS PARA DOCENTES

Calificación simple directa y Guía de puntaje



UNAM
FACULTAD
DE ARTES
Y DISEÑO



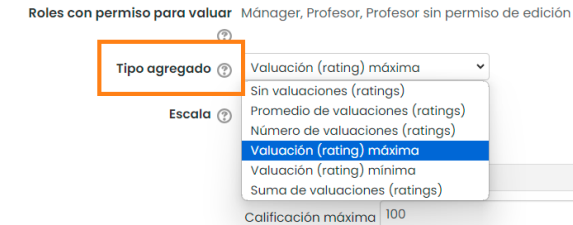
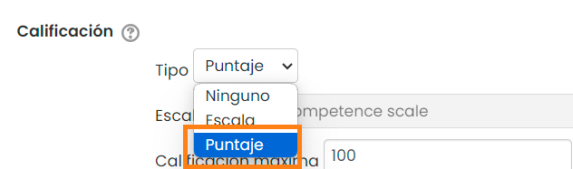
 Centro de
Trasformación
Educativa

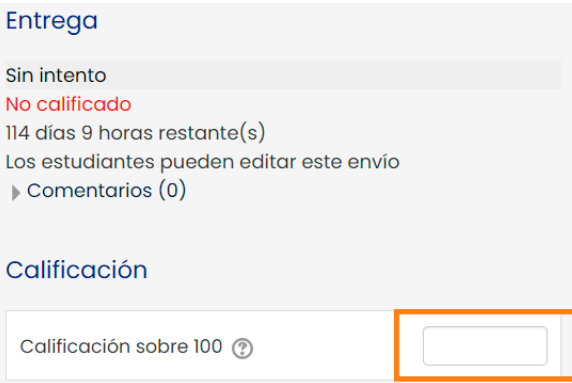
En la plataforma hay varias formas de **calificar las actividades** que se desarrollan. En este tutorial se explicará la calificación simple directa y la guía de puntaje.

CALIFICACIÓN SIMPLE DIRECTA

Éste es el método **más sencillo** para calificar una actividad. Al utilizar este tipo de calificación, el docente asigna el puntaje que considera adecuado de acuerdo con el desempeño del estudiantado sin explicar necesariamente los criterios que utilizó para asignar la calificación.

A continuación se muestra el espacio donde debe asignarse el puntaje en los recursos foro, base de datos, glosario y tarea.

Recurso	Espacio donde se define el puntaje
<p>Foro / Base de datos / Glosario</p> <p>En estos recursos el puntaje directo se define en el apartado Valuaciones (ratings). Sin embargo hay que señalar previamente el tipo de calificación que se usará.</p> <p>Sin evaluaciones. Esta opción se elige para actividades que no serán calificadas.</p> <p>Promedio de evaluaciones. Esta opción saca el promedio de las calificaciones obtenidas por el estudiantado en sus distintas aportaciones.</p>	<p>a) Elija la opción con la que calificará el recurso:</p>  <p>Roles con permiso para evaluar: Mánager, Profesor, Profesor sin permiso de edición</p> <p>Tipo agregado: Valuación (rating) máxima</p> <p>Escala: <input type="text" value="100"/></p> <p>Limitar las valuaciones (ratings) a los elementos con fechas en este rango: <input type="checkbox"/></p> <p>b) En escala asigne el puntaje:</p>  <p>Calificación: Puntaje</p> <p>Tipo: Puntaje</p> <p>Escala: Escala</p> <p>Calificación máxima: <input type="text" value="100"/></p>

Recurso	Espacio donde se define el puntaje
<p>Número de evaluaciones. El número de elementos calificados se convierte en la calificación final. En este caso el valor de la actividad será el puntaje máximo que se puede obtener.</p> <p>Valuación máxima. La calificación más alta obtenida en las distintas aportaciones del estudiantado se convierte en la calificación final.</p> <p>Valuación mínima. La calificación más baja obtenida en las distintas aportaciones se convierte en la calificación final.</p> <p>Suma de evaluaciones. Todas las calificaciones se suman y ese es el puntaje que se otorga.</p>	
<p>Tarea</p> <p>El puntaje para una tarea debe ponerse en el espacio para Calificación.</p>	 <p>The screenshot shows a task submission interface. At the top, it says 'Entrega'. Below that, it indicates 'Sin intento' (No attempt) and 'No calificado' (Not graded) in red. It also shows '114 días 9 horas restante(s)' (114 days 9 hours remaining) and 'Los estudiantes pueden editar este envío' (Students can edit this submission). There is a link for 'Comentarios (0)' (Comments (0)). Under the 'Calificación' (Grade) section, there is a label 'Calificación sobre 100' (Grade out of 100) with a help icon, and an empty input field highlighted with an orange border.</p>


CALIFICAR UN FORO

Paso 1

Abra la actividad y *dé clic* sobre el tema de discusión para ver las participaciones:


Foro 1. Cuenta tu experiencia

Añadir un nuevo tópico/tema de discusión aquí


Discusión	Comenzado por	Rélicas	Último mensaje
Ejemplo de tópico	 Angel	1	Angel Uriel Flamenco Aguirre jue, 7 de mar de 2024, 13:59

Paso 2

Revise la participación de cada estudiante y **asigne la calificación** que considere adecuada (valuar):



Ejemplo de tópico

de Angel  - jueves, 7 de marzo de 2024, 13:40

En este apartado puedes redactar lo que el profesorado te solicite

Valuación (rating) máxima: - Valorar... ▼

Enlace permanente

Editar

Eliminar

Responder (réplica)

CALIFICAR BASE DE DATOS

Paso 1

Entre en la base de datos y **dé clic** en la liga **Ver única**.

Base de Datos Unidad 1

Esta es la base de datos de la unidad 1

[Ver lista](#)
[Ver individual](#)
[Buscar](#)
[Añadir entrada](#)
[Exportar](#)
[Plantillas](#)
[Campos](#)
[Preconfiguraciones](#)

Entradas por página
 Buscar
 Ordenar por

 Búsqueda avanzada
 [Guardar ajustes](#)

Paso 2

Califique a cada estudiante. Para pasar al siguiente estudiante **dé clic** en la liga que dice siguiente.

[Ver lista](#)
[Ver individual](#)
[Buscar](#)
[Añadir entrada](#)
[Exportar](#)
[Plantillas](#)
[Campos](#)
[Preconfiguraciones](#)

Página: 1 2 3 4 5 [\(Siguiente\)](#)

Tarea 1:
Alumno 1

Esta es mi asignación de la unidad 1.



La entrada aún no ha sido aprobada.

Valuación (rating) máxima: -

► Comentarios (0)


Página: 1 2 3 4 5 [\(Siguiente\)](#)

CALIFICAR UN GLOSARIO

Paso 1

Entre al **glosario** y elija la vista que desee para ver todas las entradas hechas por sus estudiantes.

Glosario Unidad 1

 Versión para impresión

Este es el glosario de la Unidad 1.

Buscar

¿Buscar en conceptos y definiciones?

Añadir una nueva entrada

Navegue por el glosario usando este índice.

Especial | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | Ñ | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | **TODAS**

D

Diseño

1. *nombre masculino*

Traza o delineación de un edificio o de una figura.

Similar:

dibujo, boceto, bosquejo, croquis, esbozo, apunte

Paso 2

Revise la participación de cada estudiante y **asigne la calificación** que considere adecuada (valuar):

Diseño

1. *nombre masculino*

Traza o delineación de un edificio o de una figura.

Similar:



dibujo, boceto, bosquejo, croquis, esbozo, apunte

2. 2.

nombre masculino

Proyecto, plan que configura algo.

"Diseño urbanístico."

 
 Valuación (rating) máxima: -

CALIFICAR TAREA

Paso 1

Ingresa a la actividad y *dé clic* en Ver todos los envíos:

Actividad 1. Ensayo

Sumario de calificaciones

Participantes	2
Enviados	0
Necesita calificarse	0
Fecha de entrega	domingo, 14 de julio de 2024, 00:00
Tiempo restante	114 días 8 horas

Ver todos los envíos Calificación

Paso 2

Para calificar *dé clic* sobre el siguiente ícono:

Actividad 1. Ensayo

Acción de calificar

Elegir... ▾

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Dirección Email	Estatus	Calificación	Editar	Última modifica (entrega)
<input type="checkbox"/>		José	@ctac.fad.unam.mx	Sin entrega	Calificación	Editar ▾	-
<input type="checkbox"/>		Angel	@ctac.fad.unam.mx	Sin entrega	Calificación	Editar ▾	-

Con las seleccionadas...

Bloquear entregas ▾ Ir

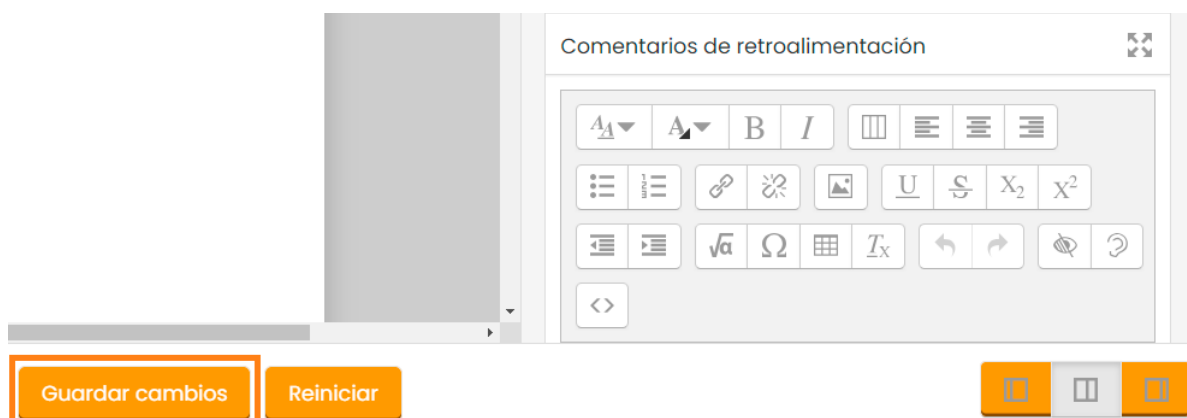
Paso 3

Una vez revisada la tarea, asigne una calificación en el **espacio correspondiente**:



Paso 4

Si es necesario agregue un comentario de retroalimentación y al finalizar **dé clic** en Guardar cambios. Si califica a más de un estudiante **dé clic** en el botón **Guardar cambios**.



El estudiantado puede revisar sus calificaciones y comentarios obtenidos de dos formas:

EN LA SECCIÓN DE CALIFICACIONES, ubicada en el bloque de **Configuraciones** en el menú de **Administración del curso**, en la página principal del curso.

Ingresando a **CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES**.

CALIFICACIÓN A TRAVÉS DE UNA GUÍA DE PUNTAJE

Este método de evaluación puede usarse **solamente en las tareas**. Cuando una actividad se evalúa a través de una guía de puntaje, el profesor genera una guía con varios aspectos que se considerarán en la evaluación y cuál es el valor de cada uno.

Por ejemplo, para un reporte de lectura podría considerarse los siguientes puntajes:

Para configurar una tarea realice los siguientes pasos:

Paso 1

En la configuración de la tarea, en el apartado **Calificación** elija como método de calificación la **Guía de puntaje**:

The screenshot shows the Moodle task configuration interface. At the top, it says 'Actualizando Tarea en Unidad 1'. The 'General' section is expanded, showing the task name 'Actividad 1. Ensayo' and a rich text editor for the description. On the right, the 'Administración' sidebar is visible, with 'Calificación avanzada' highlighted in an orange box. Below this, the breadcrumb trail reads 'Moodle > Unidad 1 > Actividad 1. Ensayo > Calificación avanzada'. The main heading is 'Calificación avanzada: Actividad 1. Ensayo (Entregas)'. Underneath, the 'Cambiar método de calificación activo a' dropdown menu is open, with 'Guía de puntaje' selected and highlighted in blue. Below the dropdown are two buttons: 'Defina un nuevo formato de calificación desde cero' and 'Crear un nuevo formato de calificación a partir de una plantilla'. At the bottom, a red banner contains the text: 'Tenga en cuenta que el formato de calificación avanzada no está listo en este momento. Se utilizará el método simple de calificación hasta que el formato tenga un estatus válido'.

Paso 2

En el bloque de **Configuraciones** que está disponible mientras edita el recurso elija la opción **Definir guía de puntaje** que se encuentra dentro del campo **Calificación avanzada**.

Calificación avanzada: Actividad 1. Ensayo (Entregas)

Cambiar método de calificación activo a ?

Guía de puntaje



Defina un nuevo formato de calificación desde cero



Crear un nuevo formato de calificación a partir de una plantilla

Paso 3

En la parte general de la guía de puntaje escriba un **Nombre** para definirla y una breve **Descripción** de la misma.

» Moodle » Unidad 1 » Actividad 1. Ensayo » Calificación avanzada » Definir guía de puntaje

Nombre*

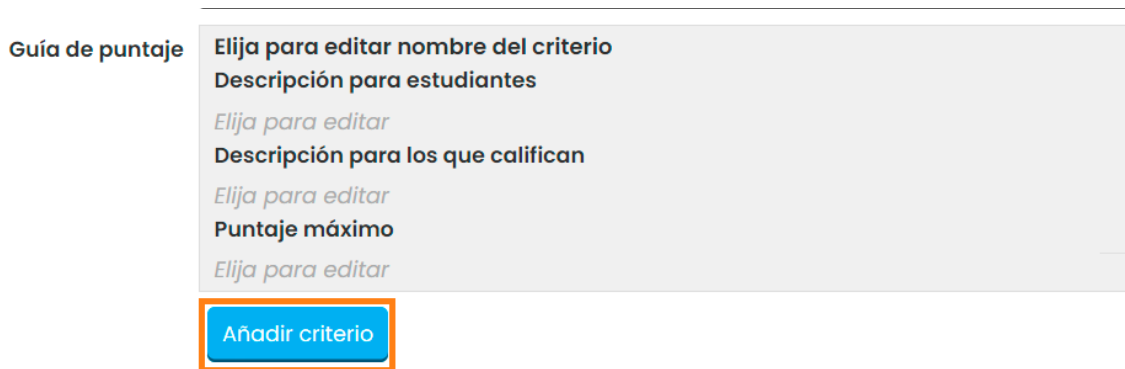
Descripción

Breve descripción de la guía de puntaje.

Paso 4

En el apartado **Guía de puntaje** agregue la información de los aspectos que revisará en el trabajo que entreguen sus estudiante.

Para añadir un nuevo criterio *dé clic* en el botón **Añadir criterio** y agregue otro aspecto. Los aspectos quedarán de la siguiente forma:



Paso 5

Cuando se revisan los trabajos del estudiantado es común hacer el mismo tipo de comentarios a varios estudiantes. Estos comentarios frecuentes **pueden sistematizarse en una guía de puntaje**. Para agregar un comentario *dé clic* en la ventana que dice **Elija** para editar. Si tiene más de un comentario frecuente, *dé clic* en el botón **Añadir comentario frecuentemente empleado**.



Paso 6

En el apartado **Opciones de Guía de puntaje** de manera predeterminada están activadas para mostrar al estudiantado **tanto la definición de la guía como los puntos por criterio**.

Paso 7

Al terminar **puede guardar la guía como borrador** o bien como un **formato listo para utilizarse**.

NOTA: Las guías de puntaje están asociadas a las tareas en las que se usan, de manera que si borra una tarea, también se borrará la guía de puntaje asociada.

Guardar guía de puntaje y hacerla disponible

Guardar como borrador

Cancelar

Cuando el estudiantado ingrese a la tarea, tendrá la siguiente vista: Como se puede observar, aparecerán qué aspectos deberá contener el trabajo requerido.

Estatus de la entrega

Estatus de la entrega	Sin intento
Estatus de calificación	No calificado
Fecha de entrega	domingo, 14 de julio de 2024, 00:00
Tiempo restante	103 días 12 horas
Criterio para calificar	Breve descripción de la guía de puntaje. <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>Criterio para Evaluación de Proyecto La evaluación se hará tomando en cuenta lo siguiente: Puntaje máximo 100</p> </div>
Última modificación	-
Comentarios al envío	► Comentarios (0)

CALIFICAR TAREA

Paso 1

Ingrese a la actividad y **dé clic** en **Ver/Calificar todas las entregas**:

🏠 > Moodle > Unidad 1 > Actividad 1. Ensayo

Actividad 1. Ensayo

Sumario de calificaciones

Participantes	2
Enviados	0
Necesita calificarse	0
Fecha de entrega	domingo, 14 de julio de 2024, 00:00
Tiempo restante	103 días 12 horas

[Ver todos los envíos](#)
[Calificación](#)

Paso 2

Para calificar **dé clic** sobre el siguiente ícono:

Actividad 1. Ensayo

Acción de calificar

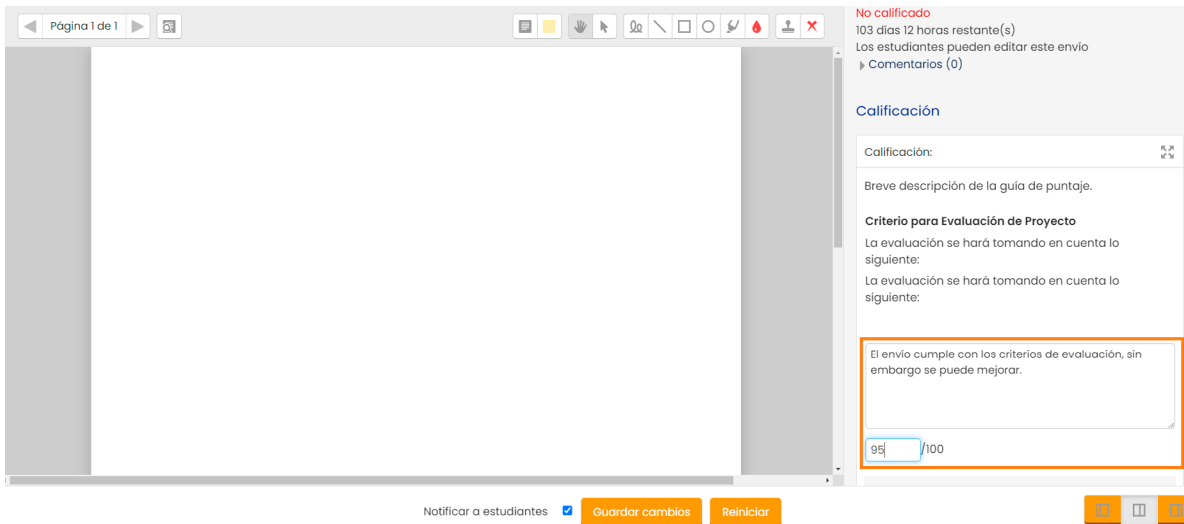
Elegir... ▾

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Dirección Email	Estatus	Calificación	Editar	Última modifica (entrega)
<input type="checkbox"/>		José Ávila Ruíz	l@ctac.fad.unam.mx	Sin entrega	Calificación	Editar ▾	-
<input type="checkbox"/>		Angel	@ctac.fad.unam.mx	Sin entrega	Calificación	Editar ▾	-

Con las seleccionadas...

Paso 3

Una vez revisado el trabajo puede **llenar la guía de puntaje y agregar la información requerida**. Por ejemplo:



Paso 4

Si es necesario agregue un comentario de retroalimentación y al finalizar **dé clic** en **Guardar cambios**.



Paso 5

La vista del estudiantado sobre la tarea, una vez que fue calificada, es la siguiente:

Retroalimentación

Calificación	Breve descripción de la guía de puntaje.		
Criterio para Evaluación de Proyecto	La evaluación se hará tomando en cuenta lo siguiente:	El trabajo cumple con los criterios de evaluación, sin embargo, hay que mejorar algunos aspectos.	95 / 100
Puntaje máximo	100		
	95.00 / 100.00		

Calificado en: lunes, 1 de abril de 2024, 10:57

Calificado por: Luis Angel [Redacted]



CALIFICACIÓN SIMPLE DIRECTA Y GUÍA DE PUNTAJE

FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO

Dr. Mauricio de Jesús Juárez Servín
Director

Dr. Oscar Ulises Verde Tapia
Secretario General

Mtra. María Soledad Ortiz Ponce
Secretaria Académica

DEL APUNTE

Regina Valeria Rangel Becerril
Contenidos

CENTRO DE TRANSFORMACIÓN EDUCATIVA

Angel Uriel Flamenco Aguirre
Responsable del CENTRE

José Felipe Ávila Ruiz
Producción audiovisual

Yunuén Mandujano López
Apoyo y formación tecnológica

Elizabeth Martínez Navarro
Diseño Editorial