

GUÍAS PARA ALUMNXS

Foros



En los cursos que puedes acceder, como mínimo, encontrarás **un foro** de **“Avisos”**.

En el **foro de Avisos sólo puede escribir el profesor**. Como indica su nombre, este foro sirve para que el profesor te pueda hacer llegar **avisos y noticias relacionados con el curso**. *Por ejemplo*, recordatorios de las actividades a realizar o actos que se puedan realizar en la universidad en relación con tus estudios.

Además de estos foros, el profesorado puede crear otros foros para utilizarlos como **actividad de aprendizaje**. *Por ejemplo*, para hacer una actividad de debate virtual no presencial.

En un foro principalmente puedes:

1. **Añadir un tema de debate nuevo.**
2. **Responder a un tema o intervención de alguna otra persona.**

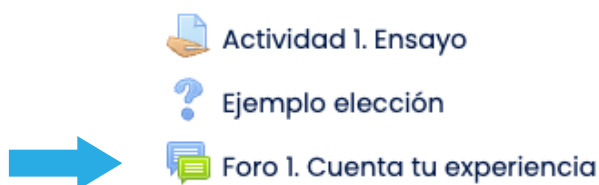
Cuando añades un nuevo tema de debate o respondes a un tema o intervención, una vez has enviado tu mensaje, **tienes 30 minutos para editarlo y modificarlo**.

¿CÓMO AÑADIR UN NUEVO TEMA DE DEBATE EN UN FORO VIRTUAL DE UNA ASIGNATURA?

Para añadir un nuevo tema de debate, los pasos a seguir son:

Paso 1

Pulsa el foro en que quieras participar.



Paso 2

Pulsa el botón **“Añadir nuevo tema”**. Si quieres abrir un nuevo tema de debate o si quieres plantear una duda nueva. Se abrirá una pantalla con un **formulario con diferentes campos**. *Los campos marcados con un signo de admiración debes rellenarlos de manera obligatoria*. Los campos obligatorios son: **Asunto y Mensaje**.

🏠 > Moodle > Unidad 1 > Foro 1. Cuenta tu experiencia

Foro 1. Cuenta tu experiencia

Añadir un nuevo tópico/tema de discusión aquí

(Aún no hay tópicos/temas de discusión en este foro)

Paso 3

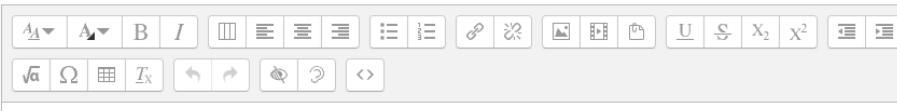
En el campo **Asunto** tienes que escribir **el tema** del que trata tu duda, consulta o intervención.

Paso 4

En el campo **Mensaje**, tienes que escribir **el mensaje** que quieres enviar. Puedes utilizar las opciones del **editor** para dar formato al texto.

▼ Su nuevo tópico/tema de discusión

Asunto*

Mensaje* 

Paso 5

Pulsa el botón **“Enviar al foro”** para enviar tu mensaje.

Si lo necesitas, también puedes adjuntar un archivo a tu mensaje.

Archivo adjunto  Tamaño máximo para archivos nuevos: 500KB, anexos máximos: 9

 Archivos



Arrastre y suelte los archivos aquí para subirlos

Enviar al foro

Cancelar

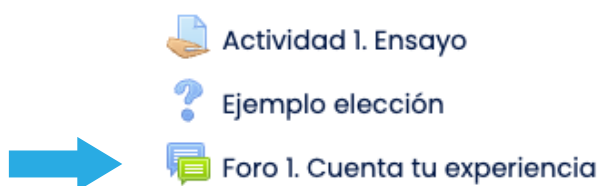
En este formato hay campos obligatorios*

¿CÓMO RESPONDER A UN TEMA DE DEBATE EN UN FORO VIRTUAL DE UNA ASIGNATURA?

Para responder a un tema de debate los pasos a seguir son:

Paso 1

Pulsa en el foro en que **quieras participar**.



Paso 2

Lee las intervenciones de los demás participantes.

Paso 3


Elige la intervención a la que quieres responder, *pulsa sobre la discusión* .

Moodle > Unidad 1 > Foro 1. Cuenta tu experiencia

Su mensaje ha sido añadido con éxito. ✕
Dispones de 30 mins para editarlo si quiere hacer cualquier cambio.
Angel Uriel Flamenco Aguirre será notificado acerca de nuevas publicaciones en 'Ejemplo de tópico' de 'Foro 1. Cuenta tu experiencia'

Foro 1. Cuenta tu experiencia


Añadir un nuevo tópico/tema de discusión aquí

Discusión	Comenzado por	Réplicas	Último mensaje
Ejemplo de tópico	 Angel Uriel Flamenco Aguirre	0	Angel Uriel Flamenco Aguirre jue, 7 de mar de 2024, 13:40 ✉

Paso 4

Pulsa el enlace **“Responder”**.

Mostrar respuestas anidadas ▾

**Ejemplo de tòpico**
de Angel Uriel Flamenco Aguirre - jueves, 7 de marzo de 2024, 13:40

En este apartado puedes redactar lo que el profesorado te solicite

[Enlace permanente](#) [Editar](#) [Eliminar](#) [Responder \(réplica\)](#)

Paso 5

Se abrirá una pantalla con un **formulario con diferentes campos**. Los campos marcados con un asterisco debes rellenarlos de manera obligatoria, son **Asunto y Mensaje**.

En el campo **Asunto** aparecerá el texto: *Re: el tema al que estás respondiendo*.

▾ Su respuesta (réplica)

Asunto*

Mensaje*

Rich text editor toolbar with icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough), alignment, lists, links, images, tables, and mathematical symbols.

Large empty text area for writing the message.

Suscripción a discusión

Archivo adjunto Tamaño máximo para archivos nuevos: 500KB, anexos máximos: 9

Paso 6

En el campo **Mensaje**, tienes que escribir **el mensaje de respuesta** que quieres enviar. Puedes utilizar las opciones del editor para dar formato al texto.

Paso 7

Pulsa el botón **“Enviar al foro”** para **enviar tu mensaje**.

Si lo necesitas también puedes adjuntar un archivo a tu respuesta. También puedes incluir etiquetas, como palabras clave de tu mensaje.

Para hacer que los debates sean ágiles, se desaconseja adjuntar archivos. Sin embargo, puedes adjuntar archivos si te lo pide el profesorado como una actividad de aprendizaje mediante el uso del foro.



¡LISTO!

Tu respuesta se ha publicado de forma correcta en el foro. Recuerda leer las instrucciones proporcionadas por el profesorado para entregar los archivos solicitados para cubrir con los criterios señalados.

 **Ejemplo de tòpico**
de Angel Uriel Flamenco Aguirre - jueves, 7 de marzo de 2024, 13:40

En este apartado puedes redactar lo que el profesorado te solicite

[Enlace permanente](#) [Editar](#) [Eliminar](#) [Responder \(réplica\)](#)

 **Re: Ejemplo de tòpico**
de Angel Uriel Flamenco Aguirre - jueves, 7 de marzo de 2024, 13:59

Respuesta

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Eliminar](#) [Responder \(réplica\)](#)



UNAM
FACULTAD
DE ARTES
Y DISEÑO



Centro de
Transformación
Educativa

FOROS

FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO

Dr. Mauricio de Jesús Juárez Servín
Director

Dr. Oscar Ulises Verde Tapia
Secretario General

Mtra. María Soledad Ortiz Ponce
Secretaria Académica

DEL APUNTE

Angel Uriel Flamenco Aguirre
Contenidos

CENTRO DE TRANSFORMACIÓN EDUCATIVA

Angel Uriel Flamenco Aguirre
Responsable del CENTRE

José Felipe Ávila Ruiz
Producción audiovisual

Yunuén Mandujano López
Apoyo y formación tecnológica

Elizabeth Martínez Navarro
Diseño Editorial