

GUÍAS PARA DOCENTES

# Configurar contraseñas de acceso para el estudiantado



UNAM  
FACULTAD  
DE ARTES  
Y DISEÑO



 Centro de  
Transformación  
Educativa

Existen dos opciones para **inscribir estudiantes** a un curso, la *manual* por parte del profesor o la *auto-inscripción* para el estudiantado a través de una contraseña creada por el profesor. Para configurar ésta última:

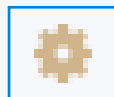
**Paso 1**

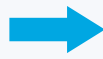
Estando dentro del curso, en el bloque de **Configuraciones** *dé clic* en el submenú **Usuarios** y después en **Métodos de Inscripción**.



**Paso 2**


En la siguiente pantalla aparecerán las dos opciones de métodos de inscripción: **Inscripciones manuales** y **Auto-inscripción (estudiante)**. **Dé clic** en el siguiente ícono de la opción **Auto-inscripción (estudiante)** para editar la configuración.




 Auto-inscripción


▼ Auto-inscripción

Nombre de instancia a la medida

Permitir inscripciones existentes  


Permitir nuevas inscripciones  

 Clave de inscripción (¿# de grupo?)   Desenmascarar 

Usar claves de inscripción de grupo  

**Paso 3**

En la opción **Permitir nuevas inscripciones** ponga que sí y llene el espacio **Clave de inscripción**. **Ésa** será la clave que usted deberá darle a sus estudiantes para que puedan inscribirse al curso.

Permitir nuevas inscripciones 


Clave de inscripción (¿# de grupo?)   Desenmascarar

**Paso 4**

En la opción **Usar claves de inscripción de grupo** ponga que **sí**, asigne el rol por defecto como **Estudiante** y elija por cuánto tiempo estarán abiertas las inscripciones.

Usar claves de inscripción de grupo  


Rol asignado por defecto

Duración de la inscripción   días   Habilitar

**Paso 5**

Defina la fecha durante la cual estarán abiertas las inscripciones.

Fecha de inicio ?

23 ▾ noviembre ▾ 2023 ▾ 13 ▾ 20 ▾   Habilitar

Fecha límite ?

23 ▾ noviembre ▾ 2023 ▾ 13 ▾ 20 ▾   Habilitar

**Paso 6**

Si así lo desea, agregue un mensaje de bienvenida que podrán ver los estudiantes al inscribirse.

Mensaje de bienvenida personalizado



Para finalizar, dé clic en **“Guardar cambios”**.

**Guardar cambios**

**Cancelar**

**Paso 7**

Dé esta contraseña a sus estudiantes para que puedan inscribirse en su curso.



## CONFIGURAR CONTRASEÑAS DE ACCESO PARA EL ESTUDIANTADO

### FACULTAD DE ARTES Y DISEÑO

#### Director

Dr. Mauricio de Jesús Juárez Servín

#### Secretario general

Dr. Oscar Ulises Verde Tapia

#### Secretaria académica

Mtra. María Soledad Ortiz Ponce

### CENTRO DE TRANSFORMACIÓN EDUCATIVA

#### Responsable del CenTrE

Angel Uriel Flamenco Aguirre

#### Producción audiovisual

José Felipe Ávila Ruiz

#### Apoyo y formación tecnológica

Yunuén Mandujano López

### BIBLIOGRAFÍA

DGTIC. Coordinación de Tecnologías para la Educación - h@bitat puma.  
(s.f.). *Configurar las contraseñas de acceso para los estudiantes.*  
<https://educatic.unam.mx/tu-aula-virtual/tutoriales/configurar-contrasena-acceso.pdf>